Zur Verstärkung unseres Teams in **Bönen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projekt- und Managementassistenz Logistik (m/w/d)

Ihre Aufgaben

+ Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und operativen Fragestellungen
+ Erstellung von Analysen, Reports und Entscheidungsvorlagen
+ Aufbereitung und Auswertung von Kennzahlen mit Excel und Power BI
+ Eigenständige Bearbeitung und Nachverfolgung von Projekten
+ Vorbereitung von Gesellschafter-, Management- und Bereichsmeetings
+ Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Fachbereichen und externen Partnern
+ Unterstützung bei Prozessoptimierungen und Sonderprojekten
+ Organisation und Koordination ausgewählter Termine und Geschäftsreisen

Freuen Sie sich auf

+ Attraktive Vergütung
+ Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
+ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
+ Professionelle Einarbeitung
+ Betriebliche Altersvorsorge
+ Firmenevents

Ihr Profil

+ Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Logistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung – alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung und einem ausgeprägten Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
+ Sicherer Umgang mit Excel und PowerPoint; Kenntnisse in Power BI sind von Vorteil
+ Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie Freude am Umgang mit Zahlen und Kennzahlen
+ Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
+ Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und ein souveränes Auftreten auf unterschiedlichen Hierarchieebenen
+ Hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und ein zuverlässiger Umgang mit vertraulichen Informationen

Jetzt online bewerben

Ansprechpartner bei Fragen:



Carsten Perrevoort

Standort:
WETRALOG, Bönen

Bereich:
Logistik / Transport

Beschäftigungsart:
Festanstellung

Erfahrung:
Berufserfahrene