

Zur Verstärkung unseres Teams in **Münster** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Koordinator Vertragsmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- + Koordination und Steuerung des gesamten Vertragsprüfungs- und Freigabeprozesses für Kundenverträge, Vertragsänderungen und Zusatzvereinbarungen
- + Abstimmung mit Fachbereichen, Vertrieb, Kunden und weiteren Beteiligten
- + Überwachung von Fristen sowie Nachverfolgung offener Themen
- + Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Einholung erforderlicher Freigaben
- + Dokumentation, Ablage und Pflege vertragsrelevanter Unterlagen
- + Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Vertragsprozessen

Freuen Sie sich auf

- + Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb des Konzerns
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Subventionierte Frühstückskantine
- + Gesundheitsmanagement
- + Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- + Zahlreiche Firmenevents

Ihr Profil

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder betriebswirtschaftliches bzw. rechtswissenschaftliches Studium
- + Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Einkauf, Projektmanagement, in einer Rechtsanwaltskanzlei, im Notariat oder in einer vergleichbaren koordinierenden Funktion
- + Erste Erfahrungen im Umgang mit Verträgen, Vereinbarungen oder rechtlichen Dokumenten
- + Grundverständnis für wirtschaftliche und vertragliche Zusammenhänge
- + Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- + Analytisches Denken
- + Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- + Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Dokumentenmanagementsystemen
- + Hohes Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen

Idealerweise:

- + Erfahrung in der Koordination von Abstimmungs- und Freigabeprozessen
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Jetzt online bewerben



Ansprechpartner bei Fragen:



Bernd Ahlert

Standort:

WestfalenLand, Münster

Bereich:

Kaufmännisch

Beschäftigungsart:

Festanstellung

Erfahrung:

Berufserfahrene